

## **Regulamin monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej Leszczyny w Bielsku-Białej**

Niniejszy Regulamin monitoringu wizyjnego w Spółdzielni określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni, cele monitoringu, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

### **§ 1 Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane jako „**RODO**”,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

### **§ 2 Słowniczek**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Mieszkaniowa Leszczyny z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Żywieckiej 54, 43-300 Bielsko-Biała wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000269583, NIP 547 004 95 32, REGON 002416710,
2. **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Leszczyny,
3. **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
4. **zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe znajdujące się w zasobach Spółdzielni,
5. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Leszczyny,
6. **Inspektor ochrony danych** – osoba powołana przez Administratora Danych Osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
7. **Dyrektor Pełnomocnik Zarządu** – osoba wyznaczona przez Administratora Danych Osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.

### **§ 3 Postanowienia ogólne**

1. Spółdzielnia pełni funkcję administratora systemu monitoringu wizyjnego i decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
2. Do zasobów Spółdzielni objętych monitoringiem wizyjnym zaliczają się:
  - 2.1. elewacje,

2.2. ciągi piesze – ulica, chodnik,

2.3. tereny zielone,

2.4. parkingi (wewnętrzny),

3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach umieszczonych w widocznych miejscach.

4. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu. Wykaz zasobów Spółdzielni objętych monitoringiem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Monitoringiem nie mogą być objęte:

- korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do lokali mieszkalnych,

- okna budynków mieszkalnych monitorowane w sposób umożliwiający rejestrację obrazu wewnątrz lokali.

#### **§ 4 Cel monitoringu**

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni i osób przebywających na terenie zasobów Spółdzielni,

2. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie zasobów Spółdzielni,

3. rejestracja zdarzeń mająca na celu ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskanie utraconego mienia.

#### **§ 5 Zasady realizacji monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) utrwalona z wykorzystaniem kamer systemu monitoringu. Rejestracji nie podlega dźwięk.

3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz miejscach jego instalacji, mając na względzie w szczególności ocenę bezpieczeństwa w zasobach Spółdzielni.

4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie naruszają prawa do prywatności podmiotów danych.

5. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby fizycznej uważane są za dane osobowe.

6. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd.

7. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie odczytu zapisu monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.

8. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.

9. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych z monitoringu sprawuje inspektor ochrony danych. Techniczny nadzór nad monitoringiem spoczywa na referencie ds. administracyjnych.

10. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, sprawdzenie poprawności jego działania, realizowanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu na podstawie uprzednio zawartych umów umożliwiających realizację wskazanych czynności.

11. Okres przechowywania danych utrwalonych z wykorzystaniem monitoringu wynosi nie dłużej niż 14 dni od momentu utrwalenia. Po tym okresie dane są trwale usuwane (nadpisane), bez możliwości ich odtworzenia.

## **§ 6 Udostępnianie zapisu monitoringu**

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców i osób przebywających na terenie zasobów Spółdzielni, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych.

2. Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu mogą złożyć:

2.1. osoby, których wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu Spółdzielni,

2.2. osoby trzecie,

2.3. organy prowadzące postępowania, w tym w szczególności policja, prokuratura, sąd, straż miejska.

3. Zabezpieczenie zapisu monitoringu polega na jego zarejestrowaniu na zewnętrznych nośnikach danych umożliwiającym ich powielanie.

4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu na terenie Spółdzielni.

5. Każdorazowe zabezpieczenie zapisu zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w ust. 2 powyżej. Wniosek jest weryfikowany pod kątem poprawności przez inspektora ochrony danych.

6. W przypadku gdy wskazana we wniosku podstawa prawna jest niewłaściwa lub niewystarczająca, inspektor ochrony danych występuje do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

6. Zabezpieczone zapisy monitoringu są udostępniane wyłącznie organom prowadzącym postępowania w sprawach związanych z zarejestrowanym zdarzeniem, w tym w szczególności policji, prokuraturze, sądowi, straży miejskiej.

7. Udostępnienie zapisu monitoringu jest każdorazowo odnotowywane w rejestrze udostępnień.

8. Dopuszcza się udostępnienie zabezpieczonych zapisów towarzystwu ubezpieczeniowemu Spółdzielni wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez to towarzystwo ubezpieczeniowe likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.

9. Zapisy monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres czterech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są trwale niszczone, bez możliwości ich odtworzenia.

10. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie upoważnionych organów i na ich pisemny wniosek dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 9 powyżej na dalszy

czas określony.

11. Z czynności zniszczenia zapisu monitoringu sporządza się notatkę, która zawiera następujące informacje:

11.1. czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,

11.2. sposób zniszczenia,

11.3. imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,

11.4. czas i miejsce zniszczenia,

11.5. podpis osoby dokonującej zniszczenia.

## **§ 7 Ochrona danych osobowych**

1. Na potrzeby monitoringu Spółdzielnia może przetwarzać dane osobowe w zakresie wizerunków osób będących mieszkańcami Spółdzielni i innych osób przebywających na terenie zasobów Spółdzielni objętych monitoringiem.

2. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia.

3. Osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się z inspektorem ochrony danych Spółdzielni pod adresem e-mail: [biuro@rhodo.pl](mailto:biuro@rhodo.pl) lub listownie na adres Spółdzielni z dopiskiem „

4. Dane osobowe utrwalone z wykorzystaniem kamer monitoringu wizyjnego są przetwarzane przez Spółdzielnię w następujących celach:

4.1. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie zasobów Spółdzielni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4.2. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcą danych osobowych utrwalonych w zapisach monitoringu mogą być firmy współpracujące ze Spółdzielnią w zakresie usług IT, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych mogą być przetwarzane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Spółdzielni stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez podmioty danych sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

7. Osobom, których wizerunki zostały utrwalone z wykorzystaniem kamer monitoringu przysługuje na zasadach określonych w RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Osobom, których wizerunki dotyczą w każdej chwili przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Spółdzielnia przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Spółdzielni ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są

nadrzędne wobec interesów, praw i wolności tych osób lub dane będą Spółdzielni niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Dane osobowe utrwalone z wykorzystaniem monitoringu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.

2. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Zmiana załączników nie wymaga zmiany Regulaminu.

## **Załącznik nr 1**

Wykaz zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Leszczyny, w których zainstalowany jest monitoring wizyjny:

- ul. Gałczyńskiego 18 i 18A
- ul. Lelewela 26